

Ecole Primaire Intercommunale d'Autechaux

Conseil d'école

Compte rendu du conseil d'école du 7 novembre 2024

Présents : Enseignants : Mme Bécoulet (GS-CP), Mme Wioland (CP-CE1), Mme Boulier (CE2-CM1), M. Dornier (CM1-CM2, directeur 1/4), Parents d'élèves : Mme Bossu,, Mme Delagrange, M. Drossard, Mme Gaurois, Mme Verdot, Mme Vonin, DDEN : M. Kolb, Mairies : M. Brunella, Mme Cuenot, ATSEM : Mme André

Excusés : Mme Bâiri (DSDEN), Mme Pereur (CM1-CM2, 1/4), M. Barrand (Luxiol), Mme Decreuse, Mme Verdot, Mme Pernot (Directrice des Fauvettes), Mme Vandroux (PS-MS), Mme Pey (ATSEM), M. Maurice et M. Lab (CCDB)

Consultable en ligne, avec des liens hypertextes, sur le site de l'école : prim-autechaux.ac-besancon.fr

1) Présentation du conseil d'école

a) Constitution du conseil

Présidé par le Directeur de l'école, il comprend : les 6 enseignants de l'école, les 7 délégués de parents élus (5 titulaires et 2 suppléants), le DDEN et le représentant de la Communauté de Communes du Doubs Baumois. Il peut inviter des personnes concernées par des points à l'ordre du jour : les représentants des communes des 6 villages des enfants scolarisés, les ATSEM, qui font partie de l'équipe éducative, et la directrice du centre périscolaire sont invités. L'Inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription peut assister, de droit, aux réunions.

b) Les attributions du conseil

Communiquées à tous les parents, le rôle du [conseil d'école](#) est rappelé à ses membres.

2) Vote du règlement intérieur et mise à jour du PPMS

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité. Les Plans Particuliers de Mise en Sécurité Attentat Intrusion et Risques Majeurs, ont été mis à jour. Ils sont également adoptés.

[Règlement intérieur](#) [règlement type départemental dsden25 juin 2015](#)

Un exercice attentat intrusion est prévu pendant la semaine du 2 décembre.

Le directeur rappelle qu'il n'y a pas de sonnerie spécifique pour ce type d'exercice et qu'il déclencherà l'alerte oralement en faisant le tour des classes...

3) Point sur les effectifs

Répartition par niveau		Répartition par classe	
CYCLE I	35		
PS	13	PS/MS - 13/11	24
MS	11	GS/CP - 12/10	22
GS	12		
CYCLE II	48		
CP	15		
CE1	17	CP/CE1 - 5/17	22
CE2	14		
CYCLE III	36		
CM1	17	CE2/CM1 - 14/10	24
CM2	17	CM1/CM2 - 7/17	24
Total	122	5 classes	116

Nous avons une prévision à 111 élèves pour cette rentrée mais, grâce à l'arrivée de nouvelles familles, nous avons finalement 116 inscrits. Avec une prévision pour la rentrée 2025 à 106 élèves, il y a une incertitude sur la possibilité de garder les 5 classes actuelles (seuil de fermeture 109 ?). En sachant qu'il sera très difficile de rester en dessous de 24 élèves en cycle 2 en cas de fermeture et que cela pourrait impliquer des classes à 3 niveaux et/ou des classes à plus de 30 élèves...

Répartition par communes

AUTECHAUX	49
LUXIOL	15
RILLANS	14
VERGRANNE	9
VERNE	9
VOILLANS	17
AUTRES	3
	L'HÔPITAL-SAINT-LIEFFROY 2 – BAUME LES DAMES 1
TOTAL	116

naissances	Autechaux	Luxiol	Rillans	Vergranne	Verne	Voillans	Total
2022	3	0	3	0	1	0	7
2023	1	0	0	0	1	1	3

4) Suivi des travaux et des achats

- Maternelle :

Achat de matériel de motricité/gym : le gros matelas prévu pour 2024 a bien été livré.

La box internet a été changée, mais le wifi n'est pas assez puissant : un relais est demandé par Mme Vandroux.

Mme Pernot a fait une liste des travaux pour l'ensemble du bâtiment et l'a communiquée au service technique :

Vestiaires des petits de la maternelle :

-Dans le placard à ménage, il n'y a plus de lumière + lavabo à déboucher

-La douche est à déboucher

-3 petits toilettes ne fonctionnent plus :

-1 chasse d'eau HS, 1 toilette coule, 1 tuyau cassé à l'arrivée du wc

- Anti-pince doigts décollé

Cuisine :

-Porte qui donne sur l'extérieur, serrure en cours de réparation (depuis 1 semaine)

-Lumière extérieure pour aller au local technique qui ne fonctionne plus

Salle de motricité :

-3 néons ne marchent plus

-Le papier peint se décolle à plusieurs endroits

Salle d'activité péri :

-Anti-pince doigts cassé

Vestiaire péri :

-1 toilette coule (à l'intérieur)

-WC handicapé, l'abattant est cassé

-1 applique ne fonctionne plus dans le hall

- Anti-pince doigts de la porte d'entrée cassé (a été réparé fin août avec du scotch papier...)

A l'extérieur :

-Les 2 robinets extérieurs (cour + côté crèche) sont cassés

-De l'eau coule sur les façades du bâtiment, les chaîneaux sont tous bouchés

-Il y a une énorme gouttière devant la porte d'entrée

-L'angle sous toiture côté route n'a toujours pas été réparé, le bois pourri et le projecteur non réparé

- Elémentaire :

Les enseignants remercient la Mairie d'Autechaux pour la taille des haies et le balayage de la cour pendant les vacances.

Une fuite d'eau au niveau d'un bouton poussoir d'un urinoir, signalée en juin, n'a été traitée qu'en septembre et le WC est toujours inutilisable car la pièce n'a pas été remplacée.

Les déchets triés et regroupés dans la salle des maîtres en juillet étaient encore présents à la prérentrée...

De nouvelles traces d'humidité au plafond et des infiltrations ont été remarquées à la bibliothèque et dans la salle des GS-CP.

Le composteur était plein et détérioré : la Mairie en a racheté un.

La fenêtre au dessus de la porte fenêtre de Mme Boulier, CE2-CM1, ne s'ouvre plus.

M. Dornier réitère sa **demande de signalisation et de pavoiement des bâtiments** : drapeau + devise (comme le stipule la loi N° 2013-595 du 8 juillet 2013) + noms « École élémentaire » « École maternelle » et éventuellement « Périscolaire ».

Les enseignants remercient la CCDB pour ses crédits de fonctionnement. Les 60€/élève sont toujours répartis en 40€ pour les fournitures (30€ en régie et 10€ sur la COOP) et 20€ pour les projets (sur la COOP). Les crédits restants suite à la baisse des effectifs ont été investis dans du matériel d'arts plastiques pour la mise en place d'ateliers.

Les box internet ont été remplacées suite au changement de fournisseur de télécommunication. Il y a eu des perturbations sur les lignes téléphoniques pendant une quinzaine de jours et l'écran de contrôle des panneaux solaires ne fonctionne plus depuis.

M. Tramon, nouveau responsable des services techniques de la CCDB, est venu avant les vacances d'automne, pour faire le tour des bâtiments et relever les petits travaux à effectuer.

5) Résultats aux évaluations nationales

Les élèves de tous les niveaux ont été évalués en français et en mathématiques. Des entretiens individuels ont été mis en place avec les familles pour faire le point sur ces résultats. Les enseignants tiennent compte de ces évaluations pour mettre en place des remédiations (adaptations, APC. Stage RAN. Interventions du RASED...) et pour élaborer les projets d'école.

6) Projets d'actions éducatives 2024/2025

Le thème transversal des **arts visuels** a été choisi cette année pour coordonner et donner du sens aux activités et aux apprentissages (chants, poésies, littérature, arts visuels, géographie, sciences, sorties, interventions...).

Ce travail aboutira sur la réalisation d'une **fresque sous les deux préaux** de l'école en collaboration avec les artistes de [« la douche froide »](#), et avec la participation de toutes les classes.

Après discussion sur le devis proposé (en annexe), nous retenons : les interventions de préparation sur 6 matinées de 3h30 avec les deux artistes (2100€) à partir du mois de janvier, le travail d'exécution (3000€) en juin 2025 et l'achat de matériel (470€) pour un total de **5570€**.

Ce projet sera financé en partie par la COOP (1000€) et avec l'aide l'APE mais nous demandons également une participation à la CCDB pour l'investissement exceptionnel en matériel que cela représente.

Des **ateliers artistiques décloisonnés** (3D : Mme Vandroux, Modelage : Mme Bécoulet, Collage : Mme Wioland, Dessin : Mme Boulier, Recyclage : Mme Pereur) ont été mis en place en octobre et les classes tournent pour permettre aux élèves de découvrir les différentes activités proposées.

À partir du mois de décembre, les élèves de tous niveaux se retrouveront dans l'atelier de leur choix dans lequel ils travailleront jusqu'à la fin de l'année, à raison d'une séance par mois. Ils pourront y approfondir une technique et s'engager dans des projets plus ambitieux en coopérant avec des enfants d'âges différents.

Les objets décoratifs déjà fabriqués par les élèves seront en vente au **marché de Noël** organisé par l'APE le vendredi 13 décembre 2024 à 18h la salle des fêtes.

Des « **Œuvres à l'école** » seront exposées à l'école durant le second trimestre en collaboration avec l'ASCAP et l'Arthothèque de Montbéliard. Les enseignants auront 3 heures de formation avec un conseiller pédagogique pour exploiter au mieux cette exposition.

Des visites de **musées de beaux arts** sont prévues au 3ème trimestre.

Des **ateliers de dégustation** ont été menés en cycle 2 pendant « la Semaine du goût », du 13 au 18 octobre. L'intervention de M. Buday en GS-CP, le boulanger d'Autechaux, a été très appréciée.

Le Programme **Waty**, sensibilisation à la transition écologique reprendra pour les cycles 1 et 2 avec le CPIE du Haut Doubs, financé par la CCDB.

Tous les élèves ont participé à l'opération « **Nettoyons la nature** », le vendredi 27/09. Ils ont ramassé une cinquantaine de kilos de déchets dans les rues du village pour les petits et sur la RD50 pour les plus grands.

Nous avons une proposition d'intervention de la PMI sur l'impact et l'**usage des écrans** le jeudi 23/01/2025 à 16h30 à l'école. Nous ferons passer une enquête aux familles avant de confirmer cette réunion.

La classe de CM1-CM2 s'inscrira à l'opération « **Pistes routières** » et, en contrepartie, une subvention de 150€ sera versée par la COOP à l'association de Prévention Routière.

7) Questions diverses

Les enseignants ont constaté deux crevaisons de pneu aujourd'hui, sur deux véhicules différents garés au même endroit (le matin et l'après-midi). Ils espèrent que cela est dû à une mauvaise coïncidence et pas à un geste malveillant...

Les coordonnées des délégués de Parents d'élèves n'ont pas été communiquées à tous les parents. Avec leur accord, elles seront diffusées avant le prochain Conseil.

Le Président :

David Dornier

La secrétaire de séance :

Virginie Wioland